

Raportointiohje

Loppuraportti

Yrityksen on annettava Finnfundille kustakin hankkeesta hankkeen toimintaa ja varainkäyttöä koskeva loppuraportti. Loppuraportti on annettava siinä vaiheessa kun hankkeelle myönnetystä tuesta on pyydetty maksettavaksi 2/3 tai kun haetaan toista maksatusta, jonka pitää tapahtua 24 kuukauden kuluessa valtionavustuspäätöksen tiedoksiantopäivästä, tai viimeistään kun tuki raukeaa.

Loppuraportti voi olla englannin- tai suomenkielinen. Loppuraportin tarkoituksena on antaa kattava selvitys hankkeen toteutumisesta. Loppuraportin laatii hankkeen hyvin tunteva henkilö.

Loppuraportti toimitetaan kirjallisesti Finnfundille. Osoite on Finnpartnership c/o Finnfund, PL 391, 00121 Helsinki.

Loppuraportista tulee käydä ilmi mm. seuraavat asiat:

- perustetun tai perustettavan yhteisyrityksen/tytäryhtiön tiedot (nimi, yhtiömuoto, osakkaat, äänivalta, osakeomistus) ja siihen liittyvät sopimukset,
- kuvaus toteutuneesta hankkeesta,
- toteutunut toiminnan volyyymi kohdemaassa (mm. liikevaihto, työntekijöiden määrä jne.),
- hankkeen toteutuksen kokonaisrahoitus ja rahoituslähteet,
- hankkeen toteutuneet ja suunnitelmassa olevat investoinnit,
- hankkeen työllistämisaikutukset yhteistyökumppaneiden osalta (työntekijöiden kokonaismäärä, naisten osuus työvoimasta, suunnitellut ja/tai toteutuneet työpaikat määrällisesti),
- tiedot hankkeen teknologia- ja/tai tietotaitosisällöstä ja sen/niiden siirrosta yhteistyökumppaneiden välillä,
- tiedot hankkeen sisältämästä koulutuksesta,
- hankkeen vaikutukset toimintaympäristön markkinoihin ja rakenteeseen,
- ympäristövaikutusten arviointi,
- yhteiskunnallisten vaikutusten arviointi (ml. sukupuolten välinen tasa-arvo ja vaikutukset syrjäytyneisiin ryhmiin),
- tuontihankkeissa toteutuneen tuonnin määrä ja arvio tulevasta tuonnista, tuontisopimukset, arvio tuotteiden laadullisesta soveltuvuudesta Suomen/Euroopan markkinoille,
- ketkä ovat hankkeen hyödynsääjiä (välittömät ja välilliset),
- toteutuiko hanke suunnitelmien mukaisesti? Jos ei, millä tavalla toteutunut poikkesi suunnitellusta,
- kuinka hankkeen toteutumista on seurattu ja kuinka jatkossa seuranta järjestetään,
- kokonaisvaltainen arviointi hankkeen vaikutuksista (positiiviset ja/tai negatiiviset),
- mikäli yritys päätti olla toteuttamatta hanketta, selvitys tähän johtaneista syistä,
- jos tarkoituksena oli perustaa tytäryritys tai yhteisyritys kohdemaahan, mutta hankkeesta vetäydyttiin, mitkä olivat päätöksen syitä,
- valokuvia, mikäli mahdollista.

Seurantaraportit

Yrityksen on annettava hankkeen seurantaraportit (yhteensä kaksi) siten, että ensimmäinen seurantaraportti toimitetaan viimeistään yhden vuoden kuluessa tuen erääntymisestä. Toinen seurantaraportti toimitetaan viimeistään yhden vuoden kuluessa ensimmäisen seurantaraportin jättämisestä.

Seurantaraportin tulee sisältää ainakin seuraavat asiat:

- yrityksen tilinpäätös ja vuosikertomus, jos yritys on ne tehnyt,
- hankkeen taloudellinen tilanne,
- hankkeen työllistämisaikutukset yhteistyökumppaneiden osalta,
- hankkeen vaikutukset toimintaympäristön markkinoihin ja rakenteeseen,
- hankkeen lopulliset ympäristö- ja yhteiskuntavaikutukset (ml. sukupuolten välinen tasa-arvo ja vaikutukset syrjäytyneisiin ryhmiin),
- hankkeen vaikutukset hankemaan taloudelliseen ja yhteiskunnalliseen rakenteeseen.

Loppuraportti ja seurantaraportti toimitetaan kirjallisesti/sähköisesti Finnfundille. Finnpartnership-liikekumppanuusohjelman seurantaraporttimalli lähetetään yritykselle noin 2 kk ennen tuen saajan raportointivelvollisuutta. Mallin mukaiset seurantaraportit toimitetaan kirjallisesti/sähköisesti Finnfundille. Osoite on Finnpartnership c/o Finnfund, PL 391, 00121 Helsinki.